Reisekosten LAA Vorbereitungsdienst – Antrag auf Abrechnung Eingang: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ZfsL Rheine

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Name, Vorname       , | | | Wohnort, Adresse | | | | | Stammdienststelle:  ZfsL Rheine | | | Ausbildungsschule: | | | |
| Bankverbindung (Bezügekonto): wie bisher  **Änderung ab:** | | | IBAN | | | | | BIC | | | bei (Bank/Sparkasse) | | | |
| Die DR wurde wie folgt genehmigt/angeordnet: 01.06.2024  einzeln  (Genehmigung/Abordnung beifügen) generell  (liegt dem ZfsL vor) | | | | | | Ich besitze ein(e)  Monatsticket  Jobticket  Bahncard 25  50  100 | | | | | | | | |
| **Angaben zur Berechnung des Tagegeldes und der Übernachtungspauschale sowie** Kosten-Aufstellung (§§ 4 bis 8 LRKG) - (Abkürzungen: WO = Wohnort, DSt = Dienststätte, DG = Dienstgeschäft) | | | | | | | | | | | | | | |
| Datum | Geschäftsort/  Dienstgeschäft | Abfahrtzeit | | ab | Beginn DG | Ende DG | Ankunftszeit | an | km PKW  **km Zweirad** | | Benutzung  Öffentlicher Beförderungsmittel (Belege beifügen) | Aufwandsver-gütung gem § 6 LRKG  (wird vom ZfsL ausgefüllt) | Mitfahrer\*in, Dienstgut, Anhänger | |
|  |  |  | | **WO DSt** |  |  |  | WO DSt | Hinfahrt | Rück-fahrt |  |  | Name/Bezeichnung | km der Mitnahme |
| 1 | 2 | 3 | | **4** | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Hinweis: Entsprechende Belege sind aufzubewahren bis die Reisekostenabrechnung abgeschlossen ist. Eine Aufbewahrung ist auch digital möglich.  Begründung\*\*bitte umseitig beifügen | | | | | | | Ich versichere die Richtigkeit meiner Angaben. Die eingesetzten Auslagen sind mir tatsächlich entstanden. Die Grundsätze der Sparsamkeit und Wirtschaftlichkeit gem. LRKG sowie des Klimaschutzes habe ich beachtet. | | | | | | | |
| Datum Unterschrift | | | | | | | |
| **Vermerkspalten zur Abrechnung – nicht beschreiben** | | | | | | | | | | | | | | |
| Σ Sp. 9 + 10: | | PKW- Nutzung | | | | | X 0,35 €: | | = | | | | | |
| Σ Sp. 9 + 10: | | Zweirad-Nutzung | | | | | X 0,20 € | | = | | | | | |
| Σ Sp. 11: | | Nutzung öffentl. Beförderungsmittel | | | | |  | | = | | | | | |
| Σ Sp. 13/14: | | Mitnahmeentschädigung P.P./km: 0.55€ | | | | | X 0,05 € | | = | | | | | |
|  | | | | | | | **insgesamt:** | |  | | | | | |

\* Bitte folgende Abkürzungen (Abk.) verwenden:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| DB = Bahn |  | MF = mitgenommene Person/Dienstgut/Anhänger | **UHFL** = Unterrichtshospitation bei FL |
| BU = Bus | PKW = Privatwagen | TX = Taxi\*\* | **UHLAA** = Unterrichtshospitation LAA |
| SB = Straßen-/U-Bahn | ZW = Zweirad/Fahrrad | ZU = Zuschläge | **P12** = Einsichtnahme andere Schulformen gem. § 12 OVP |
|  |  |  |  |