

Verlauf einer Unterrichtsnachbesprechung

Gewünschte organisatorische Voraussetzungen

- ruhiger Raum, möglichst mit Tisch
- zeitlicher Umfang für die reine Besprechung nach Vorbereitung der/des LAA (ca. 10 Min.) und nach dem Statement (Begründung der Planung, Reflexion der Durchführung): ca. 45 Minuten
- Teilnahme möglichst aller, die den Unterricht gesehen haben (Fachlehrerin/Fachlehrer, Seminausbilderin/Seminausbilder, Schulleiterin/Schulleiter, Mitreferendarinnen/Mitreferendare, Ausbildungsbeauftragte)

Phasen der Besprechung
1. Phase: Formalia <i>Benennung der Struktur der Unterrichtsbesprechung und Festlegung des zeitlichen Rahmens</i>
2. Phase: Statement: Die/der LAA hat das Wort. <i>Möglichkeit des/der LAA, die Unterrichtsstunde (Planung/Durchführung) zu reflektieren (ca. 10 Minuten)</i>
3. Phase: Ressourcenrunde <i>Nennen von Ressourcen des/der LAA, die in der Unterrichtsstunde sichtbar wurden (alle Beteiligten)</i>
4. Phase: Klärung des Beratungsbedarfs <i>Sammlung von Beratungsaspekten durch die/den LAA und ggf. der anderen Beteiligten</i>
5. Phase: Planung des Gesprächs <i>Festlegung einer Besprechungsreihenfolge durch die/den LAA</i>
6. Phase: Gespräch <i>Gleichberechtigte Besprechung der ausgewählten Aspekte im Sinne eines Beratungsgesprächs</i>
7. Phase: Formulierung des Lernertrags <i>Entwickeln von Perspektiven für die Fortführung der Ausbildung durch den/die LAA</i>
8. Phase: Zusammenfassung der Beratung <i>Zusammenfassung der Beratung durch die LAA und/oder die FLiFS in einem Wortgutachten</i>
9. Phase: Metakommunikation <i>(z.B. „Mir geht es jetzt ...“, „Mich hat gestört ...“, „Ich fand hilfreich ...“...)</i>